



LOGO SOGGETTO ATTUATORE

**Mod. 10**

**PROPOSTA DI CONVENZIONE**

**tra**

**Soggetto accreditato e Destinatario  
per la regolamentazione dei rapporti tra le parti  
al fine dell'erogazione e della fruizione  
dei servizi di cui all'Avviso**

**SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA**

**PROGRAMMA "IMPRINTING"**

**Annualità 2016**

CUP E74B17000000009



Con la presente Convenzione tra

il Soggetto accreditato

Denominazione	Codice fiscale / partita iva
Comune	Prov. - cap
Via	Numero civico
Tel	Fax
Posta elettronica certificata	Posta elettronica

rappresentato dal

- Legale rappresentate - se Soggetto singolo  
 Legale rappresentante del Mandatario - se RTI

Cognome e nome	Codice fiscale
Natura della carica	Estremi atto di nomina
Telefono / cellulare	Indirizzo di posta elettronica

e

il Destinatario del voucher ID \_\_\_\_\_

Cognome e nome	Codice fiscale
Nato a (Comune, Prov., CAP)	In data (gg/mm/aaaa)
Residente a (Comune, Prov., CAP)	Indirizzo (Via, n. civico)
Tel	Fax
Posta elettronica certificata	Posta elettronica

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

#### PREMESSA

Visti:

- la Determinazione n. 421/16 del 10/01/2017 di approvazione dell'Avviso "Servizi per la creazione d'impresa – Programma IMPRINTING", e le determinazioni n. 3820/333 del 8/02/2017 e n. 16604/1448 del 10/05/2017 con le quali è stata, rispettivamente, approvata la sostituzione di due fac simile di modulistica (allegati I e I bis) e delle pagine 19, 20 e 31 dell'Avviso pubblico;
- l'Avviso pubblico SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA PROGRAMMA "IMPRINTING" – Annualità 2016. Avviso pubblico per il supporto alla creazione e allo start up d'impresa, con focus sulle donne:





individuazione di soggetti qualificati professionalmente per l'erogazione di servizi sotto forma di voucher. POR FSE 2014/2020, Asse I – Occupazione – Azioni 8.2.1 - 8.5.3 – 8.10.1., di seguito denominato Avviso, integralmente richiamato per quanto non materialmente allegato alla presente convenzione;

- la Determinazione n. 16844/1479 del 11/05/17 di approvazione dell'Avviso informativo;
- l'Avviso informativo (Rif. art. 9 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione n. 421/16 del 10/01/2017 e ss.mm.ii.);
- la Determinazione n. 16703/1452 del 10/05/2017 di approvazione dell'elenco dei soggetti accreditabili e la Determinazione n. 17133/1495 del 12/05/2017 di approvazione dei gruppi di lavoro;
- l'art. 9 dell'Avviso prevede la sottoscrizione tra le Parti di una convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto attuatore e il Destinatario, al fine dell'erogazione e fruizione dei servizi previsti dall'Avviso;

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 9 dell'Avviso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premessa**

La premessa ed ogni documento allegato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

### **Art. 2 - Oggetto della convenzione e impegno tra le Parti**

L'oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra le Parti al fine dell'erogazione e della fruizione dei servizi di cui all'Avviso "Servizi per la creazione d'impresa - Programma IMPRINTING". Con la sottoscrizione della convenzione le Parti si impegnano al rispetto dei propri obblighi reciproci.

### **Art. 3 - Incompatibilità**

Il Soggetto accreditato e i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con DGR n. 3/7 del 31/01/2014.

Il Soggetto accreditato dichiara, inoltre, l'assenza di situazioni di incompatibilità tra il consulente e il destinatario.

### **Art. 4 - I servizi di supporto alla creazione e allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)**

Il supporto alla creazione di nuove iniziative d'impresa o al trasferimento di azienda prevede l'erogazione di servizi "ex ante" e "ex post" (questi ultimi riservati solo ai destinatari del Fondo microcredito FSE). Le modalità di erogazione sono esplicitate all'articolo 14 dell'Avviso.

#### Servizi ex ante

1. Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda:

1.a) Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità *durata 24 ore*

1.b) Costruzione del piano d'impresa *durata 10 ore*

I destinatari potranno usufruire dei servizi di supporto alla creazione d'impresa e di lavoro autonomo, scegliendo una delle seguenti opzioni:

- partecipare ad entrambe le linee dei servizi (1.a e 1.b)
- partecipare ad una singola linea dei servizi (1.a oppure 1.b).

#### Servizi ex post

2. Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda:

2.a) Start up di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda *durata 190 ore*.

### **Art. 5 - Obblighi del Soggetto attuatore**

Il Soggetto attuatore si impegna ad assicurare l'erogazione dei servizi di supporto alla creazione e allo start up d'impresa di cui all'art. 8 dell'Avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso.



Il soggetto attuatore (singolo o in RT) è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'Avviso e della presente Convenzione, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad essi connessi e delle dichiarazioni rese.

Pertanto, si impegna a:

- avviare, realizzare e completare l'erogazione dei servizi nei tempi e nei modi definiti nell'Avviso;
- realizzare i servizi secondo quanto previsto nel "Piano di utilizzo del voucher";
- produrre, secondo le modalità specificate dall'Amministrazione, ogni documentazione eventualmente richiesta

**Servizi ex ante**

Definisce con il destinatario il "Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante".

Il Piano reca contenuti, durata e articolazione dei servizi da erogare ed è sottoscritto dal destinatario e dal soggetto accreditato.

Entro 45 giorni dall'approvazione del Piano da parte del Servizio Attività Territoriali, il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex ante.

**Servizi ex post – accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda.**

Definisce con il destinatario il "piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda".

Il Servizio Attività Territoriali approva il "Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda " verificandone la conformità con i servizi previsti dall'Avviso.

Il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex post entro un massimo di 24 mesi a far data alla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE.

#### **Art. 6 - Piano di utilizzo del voucher**

Le Parti convengono che il Piano di utilizzo del voucher per i servizi ex ante ed ex post deve essere definito in modo organico e funzionale al raggiungimento degli obiettivi oltre a chiarire le basi per l'erogazione dei servizi previsti, rappresentano il documento attraverso il quale il soggetto accreditato giustifica i costi per l'esecuzione dei servizi.

Delineare per ciascun servizio:

- metodologia e soluzioni tecniche da adottare;
- attività da realizzare e relativa durata, la sequenza in cui le attività devono essere svolte;
- le risorse umane impiegate per ogni attività e le modalità organizzative atte ad assicurare la necessaria flessibilità e adattabilità nel tempo dei servizi.

La variazione di uno o più aspetti dei servizi dettagliati nel piano di utilizzo deve essere opportunamente motivata, controfirmata dal destinatario e sottoposta all'autorizzazione preventiva da parte del Servizio Attività Territoriali.

Il Piano di utilizzo del voucher è sottoscritto dal Soggetto accreditato e dal Destinatario.

#### **Art. 7 - Obblighi del Destinatario**

Il destinatario è tenuto al rispetto di quanto previsto nella presente convenzione, di quanto dettato nell'Avviso pubblico e di quanto indicato nell'Avviso informativo.

Si impegna a firmare tutti i documenti relativi all'erogazione dei servizi e in particolare:

- il piano di utilizzo del/i voucher;
- l'eventuale richiesta di variazione del piano di utilizzo dei voucher;
- la scheda di dettaglio dei servizi erogati e fruiti.

Si impegna, per quanto di pertinenza, alla realizzazione degli obiettivi connessi ai servizi concordati nel Piano di utilizzo del voucher.



**Art. X - XXXXX**

Per il Soggetto attuatore  
Il Legale Rappresentante  
XXXX

Il Destinatario  
Cognome e nome  
XXXX